

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
государственного учреждения  
«Жодинский городской центр  
гигиены и эпидемиологии»  
от 31.01.2025 № 1

### ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции  
в государственном учреждении «Жодинский  
городской центр гигиены и эпидемиологии»  
на 2025 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности.	Январь 2025 года	Главный врач	
2. Проведение анонимного анкетирования для лиц (представителей лиц), обратившихся в центр за осуществлением административных процедур, по вопросам противодействия коррупции и рассмотрение его результатов.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт	
3. Проведение антикоррупционного обучения и воспитания с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике и недопущению работниками коррупционных правонарушений, иных действий коррупционной направленности.	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
4. Проведение анонимного анкетирования по вопросам борьбы с коррупцией с последующим обобщением, заслушиванием анализа полученных результатов анонимного анкетирования на заседании комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	

5. Проведение разъяснительной работы об исполнении требований статьи 40 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
6. Проверка наличия в личных делах работников, являющихся государственными должностными лицами, обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	1 раз в полугодие	Юрисконсульт; Инспектор по кадрам	
7. Проведение внеплановых (внезапных) выборочных инвентаризаций наличия средств материально-технического и иного служебного имущества с целью исключения использования во внеслужебных целях, обеспечить достоверность результатов инвентаризации.	1 раз квартал	Главный бухгалтер	
8. Проведение сверки показаний спидометров транспортных средств государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии».	2 раза в месяц	Главный бухгалтер; Заведующий хозяйством	
9. Осуществление контроля за эффективным и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении ремонта и технического обслуживания служебного транспорта, при подписании заказ-наряда делать сверку замененных деталей.	В течение 2025 года	Заведующий хозяйством; Главный бухгалтер; Юрисконсульт	
10. Проведение мониторинга реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения (злоупотребления) служебными полномочиями.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт; Заведующие отделами	
11. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем участия в обучающих лекциях, семинарах, курсов повышения квалификации: работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение её последствий (членов комиссии по противодействию коррупции); работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг).	В течение 2025 года	Главный врач; Юрисконсульт; Инспектор по кадрам;	
12. Приглашение представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, для проведения в трудовом коллективе профилактических бесед по вопросам борьбы с коррупцией, а также участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт	
13. Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства о закупках	Декабрь 2025 года	Главный врач; Юрисконсульт;	

		Заведующие отделами	
14. Рассмотрение вопросов о дебиторской задолженности (в том числе просроченной дебиторской задолженности свыше 6 месяцев)	Май 2025 года	Главный врач; Юрисконсульт; Заведующие отделами	
15. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечить немедленное информирование о его возникновении руководства.	при возникновении подозрений на конфликт интересов	Главный врач; Заведующие отделами	
16. Рассмотрение вопросов о выполнении плана работы комиссии на 2025 год и утверждении плана работы комиссии на 2026 год	до 31.01.2026	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	